



TATA NASKAH DINAS ELEKTRONIK

PT. 7SKY GLOBAL SOLUTION
 Jl. DR. Saharjo no.149S, Manggarai Selatan
 Jakarta Selatan
 Phone: 021-8306269

TNDE (Tata Naskah Dinas Elektronik)

Tata Naskah Dinas Elektronik adalah aplikasi yang digunakan untuk pengelolaan naskah dinas secara elektronik dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk **kecepatan** dan **kemudahan** dalam proses pengambilan putusan.

SOLUSI bagi Instansi atau perusahaan yang mempunyai masalah dalam mengatur surat masuk, ketepatan waktu penerimaan surat, pendisposisian surat ke bagian terkait, backup surat dan naskah dinas dan juga masalah surat dan naskah dinas lainnya.

MODUL APLIKASI

1. Surat Masuk Internal
2. Pencatatan Surat Masuk Eksternal
3. Agenda Surat Masuk Eksternal
4. Disposisi Surat Masuk Eksternal
5. Surat Keluar Internal
6. Pembuatan Naskah Dinas Eksternal
7. Agenda Surat Keluar
8. Manajemen User

TAMPILAN APLIKASI



FITUR - FITUR APLIKASI

- ▶ Aplikasi berbasis web dan terpusat
- ▶ Pengaturan User dan Hak Akses
- ▶ Pencatatan Aktifitas User (Log User)
- ▶ Dashboard untuk jumlah dan status naskah dinas
- ▶ Pencatatan surat masuk eksternal
- ▶ Pembuatan naskah dinas internal dan pembuatan surat eksternal
- ▶ Masing-masing Pengguna memiliki inbox surat/naskah dinasnya sendiri
- ▶ Format penomoran surat
- ▶ Mendisposisikan surat eksternal dan naskah dinas ke bagian terkait.
- ▶ Dapat memberikan respon/jawaban disposisi
- ▶ Filter harian, bulanan atau tahunan untuk Agenda Surat
- ▶ Agenda surat bisa di expor ke file excel untuk kemudahan backup
- ▶ Notifikasi penerimaan surat dan naskah dinas
- ▶ Menyimpan file hasil scan dari surat fisik sebagai solusi penghematan tempat penyimpanan arsip fisik
- ▶ Fungsi pencarian surat dan naskah dinas
- ▶ Fungsi pelacakan (tracking) status disposisi surat atau naskah dinas (dibaca/ditanggapi/ditindaklanjuti)
- ▶ Fungsi pembuatan template surat
- ▶ Fungsi melihat dan mengunduh lampiran (attachment)
- ▶ Mobile Android untuk Notifikasi pesan masuk, mendisposisikan surat masuk eksternal dan surat internal, menjawab disposisi, lihat dan unduh lampiran surat

